

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
№ 244-П от 16.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Многопрофильный лицей»

1. Общие положения:

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» (далее лицей).

Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию лицея. Срок полномочий комитета - 1 год.

Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя лицея по учебно-воспитательной работе.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по лицейю.

2. Основные задачи:

Основными задачами комитета являются:

Содействие руководству лицея:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в лицее.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общего родительского комитета лицея:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству лицея в организации и проведении родительских собраний лицея.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя лицея.

- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни лица.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом лица по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления лица по вопросам проведения мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления лица и получать информацию о результатах их рассмотрения
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства лица, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов лица.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д
- 4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете группы, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета:

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством лица и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы:

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждой группы (в зависимости от количества групп в лице могут входить по 1 председателю от параллели, по 2 представителя от группы и т.п.). Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета лица определяет самостоятельно, но не менее 10 человек.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от

численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором лица.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени лица, документы подписывают руководитель лица и председатель комитета.

7. Делопроизводство:

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства лица.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.